

FORMULARIO ACTA SÍNTESIS

1. Cargo: Ayudante Técnico
2. Carácter: Interino
3. Facultad: Arte y Diseño
4. Institución: Escuela Superior de Bellas Artes "Dr. José Figueroa Alcorta"
5. Turno y horario del cargo a desempeñar: Tarde – Lunes a Viernes de 14:00 hs. a 19:00 hs.
6. Causal de la Vacante: Jubilación Ordinaria
7. Perfil / Funciones: El postulante deberá poseer: - Conocimiento y experiencia en el manejo de hardware y periféricos informáticos, para poder usarlos con destreza en los diversos equipos tecnológicos que dispone la institución (computadoras de escritorio y portátiles, impresoras, scanner, cámaras fotográficas, proyectores, equipo de sonido, etc.) - Capacidad para resolver conexiones y redes diversas. - Conocimiento de seguridad informática. - Conocimiento en electricidad y capacidad para reparar materiales y/o herramientas eléctricas de uso en informática.

Listado de Inscriptos

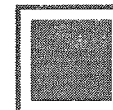
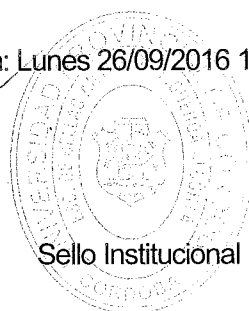
Nº DE INSCRIPCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI Nº
033	CEBALLOS FIGUEROA, NICOLAS	32.541.617
002	CHALUB, VICTOR SEBASTIAN	27.013.197
023	DALLERA, MARIANA	24.635.536
007	FABIAN, PATRICIA CLAUDIA	14.969.287
014	GARCÍA, GUSTAVO AURELIO	23.161.868
028	GUTIERREZ, MIRIAM BEATRIZ	13.820.695
054	HOYOS LUCERO, ANABEL SILVIA	24.885.649
003	MASCARELLI, GABRIEL	17.001.772
030	NÍCOLI, ANAHÍ SILVANA	30.471.363
032	SANCHEZ, JONATHAN NAHUEL	33.285.876

Responsable: Prof. Nicolás Machado

Firma y Aclaración:

Fecha y hora de cierre de inscripción: Lunes 26/09/2016 14:00 hs.

Firma manuscrita
Nicolás Machado
Secretaría Académica - Estudios
Escuela Superior de Bellas Artes
Dr. José Figueroa Alcorta

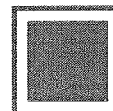


FORMULARIO ACTA SÍNTESIS

1. Cargo: Preceptor
2. Carácter: Suplente
3. Facultad: Arte y Diseño
4. Institución: Escuela Superior de Bellas Artes "Dr. José Figueroa Alcorta"
5. Turno y horario del cargo a desempeñar: Noche – Lunes a Viernes de 18:00 hs. a 23:20 hs.
6. Causal de la Vacante: Comisión del Titular
7. Perfil / Funciones: Asiste a docentes y estudiantes, en los diferentes ámbitos de la Vida institucional, según sus responsabilidades y funciones. Es un cargo que depende de la Secretaria del Instituto. **RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES:** 1- Asistir y colaborar con el secretario en todas las actividades que este le asigne. 2- Atender los asuntos relacionados con los estudiantes y sus correspondientes legajos y documentaciones. 3- Colaborar en la organización de las acciones desarrolladas por la Institución. 4- Llevar a cabo acciones, en articulación con el equipo directivo y con los coordinadores, que colaboren en la mejora del clima de convivencia institucional y de aprendizaje, en los mecanismos de participación y en toda actividad que favorezca los fines institucionales. 5- Acompañar a los docentes, estudiantes y grupos clase, en todo lo que la actividad académica requiera.

Listado de Inscriptos

Nº DE INSCRIPCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI Nº
008	ALASINO, MARIA FERNANDA	25.081.744
047	BAZÁN, LORENA SOLEDAD	28.428.497
023	DALLERA, MARIANA	24.635.536
051	ESCUDERO, MARIANELA INÉS	30.901.565
029	GIGENA, MARIANA BELÉN	28.429.486
005	GÓMEZ, FABIAN ARMANDO	24.494.252
054	HOYOS LUCERO, ANABEL SILVIA	24.885.649
010	HUN, GABRIELA MARICEL	32.845.018
013	LARCHER, ERIKA	29.476.505
022	LARCHER, EVELIN DEL VALLE	29.476.506
001	LOSA, PABLO	33.832.017
043	MAZZARINI, TAMARA	28.115.607

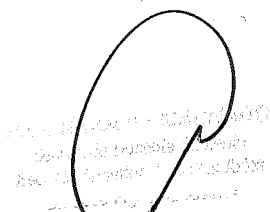


004	MINA, NATALIA SOLEDAD	27.551.784
030	NÍCOLI, ANAHÍ SILVANA	30.471.363
050	OSCARI, JESICA	30.607.957
046	RODRÍGUEZ GÓMEZ, ISABEL ELSA	21.023.796
032	SANCHEZ, JONATHAN NAHUEL	33.285.876
053	TAPIA, MARIELA LILIAN	32.719.678
031	TERESA GARCÍA, ALFONSO MARTÍN	27.668.908
011	TULIÁN, VANESSA BELÉN	34.070.110

Responsable: Prof. Nicolás Machado

Firma y Aclaración:

Fecha y hora de cierre de inscripción: Lunes 26/09/2016 14:00 hs.



Sello Institucional

