

SOLICITUD DE AYUDANTÍA

1. DATOS PERSONALES

Apellido y

Nombres:.....

Documento:.....

Número de matrícula:.....

Domicilio:.....

TEL:..... Celular:.....

Correo electrónico:.....

2. DATOS DE AYUDANTÍA

Carrera:.....

Cátedra:.....

Docente:.....

Comisión:..... Cuatrimestre:.....

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA FACULTAD

* Fotocopia de Documento Nacional de Identidad y Curriculum Vitae

* Nota al Decanato de la Facultad, explicitando las motivaciones que posee para realizar la ayudantía.

* Plan formación para el/ la ayudante firmado por el/la docente de la cátedra.

Declaro conocer el Reglamento General de Ayudantía (Res. Rectoral 94/15) y aceptar las condiciones y obligaciones que me incumben como ayudante.

Firma del/a
solicitante:.....

Aclaración de la
firma:.....

4. PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD.

Firma de aceptación del/a docente de la Cátedra:.....

Aclaración de la
firma:.....

Período autorizado para desempeñarse como ayudant: (un año o un cuatrimestres)

Desde: .../... /..... Hasta:..... /... /.....

Firma de autorización del Decanato:.....

Aclaración de la
firma:.....

PLAN DE FORMACIÓN PARA AYUDANTÍAS

Actividad (especifique nombre de la actividad según corresponda a docencia, investigación, extensión):

Docente Responsable:
.....

Ayudante:
.....

Periodo: 20.....y 20..... (unaño o un cuatrimestresegún duración de dictado de la asignatura)

Tareas a realizar y Responsabilidades a desarrollar	SI	Observaciones	NO	Observaciones
Asistencia a las actividades propias del espacio de formación (docencia, investigación y/o extensión)				
Apoyo en la realización de las tareas específicas				
Dictado de clases				
Presentación de informes				

Participación en cursos/ seminarios/ jornadas/ etc .				
Responsable de grupos de estudio				

Otras tareas y/o responsabilidades que se consideren pertinentes:

Firma del Docente Responsable