

Curso: Aprendé a editar tu aula virtual: inmersión en Moodle

¿A quién está dirigido?

Dirigido a todos los docentes de la Universidad Provincial de Córdoba.

¿Desde cuándo?

A partir del 01/12/2023 hasta el 18/03/2023

¿Modalidad de dictado?

La dinámica del curso será autoasistida, las clases de cada módulo quedarán grabadas y ancladas al iniciar cada uno, los docentes podrán ver la presentación en el tiempo que puedan, luego completar una actividad autoevaluable y una vez resuelta se habilitará el módulo siguiente, los cuáles, contarán con apertura automática a partir de la aprobación del módulo anterior. Contarán además con un foro de consultas que será revisado diariamente por el equipo de capacitadores a cargo del curso. En el período de enero las consultas serán derivadas a un mail cuya respuesta indicará que serán respondidas una vez que se reactiven las actividades académicas en 2024. Durante el cursado en febrero/marzo, se contará con un foro de consultas de revisión diaria por parte de las capacitadoras. Se ofrecerán espacios de tutorías virtuales a demanda de los docentes y en horarios acordados con ellos/as.

A distancia. Con tutorías virtuales.

El día martes 5/12 a las 18 horas, se realizará el encuentro virtual de presentación del curso mediante Google Meet.

¿Para qué?

Capacitar a los/las docentes en el uso pedagógico de la plataforma Moodle, proporcionándoles habilidades y conocimientos necesarios para crear, gestionar y administrar aulas virtuales en línea, fomentando así un entorno de aprendizaje virtual interactivo, enriquecedor y accesible del espacio curricular que dicten.

¿Cómo se inscriben?

La inscripción del curso se puede realizar mediante el siguiente formulario:
<https://forms.gle/m5deWnrYw3w7gBgp6>

¿Cantidad de horas?

48 horas reloj.

Acreditación Secretaría Académica y Secretaría de Posgrado e Investigación.

Denominación de la propuesta

“Curso: Aprendé a editar tu aula virtual: inmersión en Moodle”

Fundamentación

La utilización de la plataforma de gestión del aprendizaje de Moodle en el ámbito de la universidad radica en la importancia de pensar en este recurso como portador de grandes ventajas a estudiantes, profesores y a la institución en general, fomentando el aprendizaje efectivo, la colaboración y la administración eficiente de la cursada de los espacios curriculares. Algunos puntos clave que destacan es estas ventajas son:

- Moodle permite a los/las estudiantes acceder a materiales de aprendizaje, tareas y recursos en línea en cualquier momento y desde cualquier lugar. Esto facilita el aprendizaje asincrónico y la flexibilidad, lo que es especialmente útil para estudiantes trabajadores/as y con otras actividades.
- Los/las profesores/as pueden organizar fácilmente contenido, tareas y recursos en módulos y temas, lo que facilita la navegación y la comprensión del material.
- Ofrece herramientas de comunicación integradas, como foros de discusión, chat y mensajería interna. Esto fomenta la interacción entre estudiantes y profesores/as, creando un ambiente de aprendizaje colaborativo.
- La plataforma permite la creación de cuestionarios, exámenes y actividades de evaluación en línea. También facilita la entrega de retroalimentación rápida y personalizada a los/las estudiantes, lo que mejora su desempeño académico.
- Los/las profesores/as pueden hacer un seguimiento del progreso de los/las estudiantes a través de informes y analíticas integradas en Moodle. Esto les permite identificar áreas de mejora y personalizar el apoyo educativo.
- Moodle admite una variedad de formatos de contenido, como videos, presentaciones, documentos y enlaces web. Esto enriquece la experiencia de aprendizaje y permite a los/as profesores/as diversificar sus métodos de enseñanza.
- Proporciona un registro completo de las actividades de los/las estudiantes, lo que es útil para la documentación y el seguimiento a largo plazo de su progreso académico.

Los objetivos que se proponen para esta capacitación están relacionados con el uso de Google Drive para alojar el material y no recargar el nodo de la plataforma, cómo

editar el texto orientador de las clases o de la presentación de los módulos, cómo agregar archivos a través de enlaces, cuestiones vinculadas a la evaluación y cómo obtener información de los/las estudiantes a partir del recurso “calificador”. Se incorporarán elementos multimedia como videos, imágenes y presentaciones para hacer el contenido más atractivo y efectivo.

Este curso está destinado a los/las docentes de esta Universidad, priorizando los/las docentes que forman parte del ingreso 2024 y aquellos/as de la Facultad de Educación y Salud que dicten clases en el primer semestre del 2024. La dinámica del curso será autoasistida, las clases de cada módulo quedarán grabadas y ancladas al iniciar cada uno, los docentes podrán ver la presentación en el tiempo que puedan, luego completar una actividad autoevaluable y una vez resuelta se habilitará el módulo siguiente, los cuáles, contarán con apertura automática a partir de la aprobación del módulo anterior. Contarán además con un foro de consultas que será revisado diariamente por el equipo de capacitadores a cargo del curso. En el período de enero las consultas serán derivadas a un mail cuya respuesta indicará que serán respondidas una vez que se reactiven las actividades académicas en 2024. Durante el cursado en febrero/marzo, se contará con un foro de consultas de revisión diaria por parte de las capacitadoras. Se ofrecerán espacios de tutorías virtuales a demanda de los docentes y en horarios acordados con ellos/as.

Esta capacitación podrá replicarse íntegramente en el mes de junio para los/las docentes que dicten sus clases en el segundo semestre del 2024.

Modalidad del cursado

El curso se propone de manera autoasistida. Cada módulo cuenta con un inicio sugerido a partir de la aprobación del módulo anterior con el 60% de respuestas correctas. (tendrán 2 intentos posibles)

Módulo 1: del 1 al 15 de diciembre (apertura 01/12)

Temas: Google drive/ En Moodle Etiqueta y URL

Módulo 2: del 1 al 15 de febrero (inicio sugerido el 01/02/24)

Temas: Evaluación en tarea, foro, wiki y glosario

Módulo 3: del 16 al 29 de febrero (inicio sugerido el 16/02/24)

Temas: Evaluación con cuestionarios; los bancos de preguntas

Módulo 4: del 1 al 15 de marzo (inicio sugerido 01/03/24)

Temas: Uso del calificador y de los informes de los estudiantes

Destinatarios

1. Docentes en actividad de la UPC. priorizando lo/las docentes que forman parte del ingreso 2024 y aquellos de la Facultad de Educación y Salud que dicten clases en el primer semestre del 2024.

2. Cupos:

- Modalidad virtual: mínimo 1, máximo 150 cursantes.

3. Inscripción:

Los/las docentes podrán inscribirse ingresando al siguiente formulario:

<https://forms.gle/m5deWnrYw3w7gBgp6>

Objetivos

Objetivos generales:

- Capacitar a los/las docentes en el uso efectivo de la plataforma Moodle, proporcionándoles las habilidades y conocimientos necesarios para crear, gestionar y administrar aulas virtuales en línea, de manera eficiente, fomentando así un entorno de aprendizaje virtual interactivo y enriquecedor sobre la cátedra o espacio educativo que dicten.

Objetivos específicos de cada taller:

- Familiarizarse con la interfaz de Moodle, incluyendo la navegación y la comprensión de las principales funciones.
- Editar y configurar sus propias aulas en Moodle.
- Cargar, organizar y gestionar materiales de la cátedra, como archivos, documentos, enlaces y recursos multimedia.
- Crear actividades de aprendizaje, como foros, tareas y encuestas, y configurar sus parámetros.
- Comprender cómo utilizar las herramientas de evaluación en Moodle para calificar tareas, cuestionarios y otros trabajos de los estudiantes, así como para llevar un registro de su progreso.

- Utilizar las herramientas de comunicación y colaboración en Moodle, incluyendo foros, chats y mensajería interna.
- Evaluar el progreso de los/las estudiantes y proporcionar retroalimentación efectiva utilizando las herramientas de Moodle.
- Integrar recursos externos, como enlaces a sitios web, videos y otros contenidos, en sus aulas de Moodle.

Estructura: Contenidos y bibliografía básica

Contenidos Mínimos:

Módulo 1: Google drive/ En Moodle Etiqueta y URL

Creación de documentos y carpetas en Google Drive. Trabajo colaborativo para equipos de cátedra. Diferentes permisos y roles en Google Drive. Organización de archivos pensando en el Aula Virtual.

Creación de Etiquetas. Etiquetas para títulos. Etiquetas para imágenes. Etiquetas como recurso para organizar la información. Recurso URL. Incorporar URL al aula virtual.

Módulo 2: Evaluación en tarea, foro, wiki y glosario

Cómo evaluar con tareas, en distintos tipos de foros, con wikis o con glosarios. Parametrizar fechas de entrega, cierre y recordatorio de corrección. Seleccionar el tipo de evaluación más adecuado a cada objetivo de la cátedra. El glosario y la wiki como actividad y su potencialidad como herramientas de construcción colectiva y colaborativa

Módulo 3: Evaluación con cuestionarios; los bancos de preguntas

Cómo evaluar a partir de cuestionarios. Elaboración del banco de preguntas, creación de categorías. Exportar e importar bancos de preguntas. Seleccionar el tipo de pregunta más adecuado para cada objetivo. Parametrizar apertura y cierre de cuestionarios. Crear cuestionarios a partir de los bancos de preguntas.

Módulo 4: Uso del calificador y de los informes de los estudiantes

Cómo utilizar el calificador para exportar las calificaciones de un/a o varios/as estudiantes. Obtener los informes de todas las acciones de un/a estudiante en el aula.

Bibliografía Básica Obligatoria

Fundamentación:

MOODLE (s/f) *Manuales de Moodle. Curso Moodle elemental*. Capítulo 3: Uso básico de Moodle en la Educación a Distancia. Sitio web. Recuperado el 23 de octubre de 2023 en https://docs.moodle.org/all/es/Curso_Moodle_elemental

MARÉS, L. (2021) *Claves y caminos para enseñar en ambientes virtuales / 1a ed . - Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Educ.ar S.E.. Libro digital, PDF* Recuperado el 23 de octubre de 2023 en

<http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/documentos/EL007315.pdf>

Conde Vides, J & Otros (2019). *Manual Moodle 3.5 para el profesor*. Universidad Politécnica de Madrid. libro digital, PDF Recuperado el 23 de octubre de 2023 en

https://oa.upm.es/53507/1/Manual_Moodle_3-5.pdf

Módulo 1: Google drive/ En Moodle Etiqueta y URL

CASTELLANOS SÁNCHEZ & MARTÍNEZ DE LA MUELA (2013). *Trabajo en equipo con Google Drive en la universidad online*. Innovación educativa (México, DF), 13(63), 75-94. Recuperado en 13 de octubre de 2023, de

http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-26732013000300006&lng=es&tlng=es.

CEBALLOS ALMERAYA, J. M. (2019) *Google Drive como entorno virtual de investigación científica para el desarrollo de la escritura académica*. (s/f). Ibero.mx. Recuperado el 10 de octubre de 2023, de

<https://didac.iberomx.org/index.php/didac/article/view/33/26>

VALENZUELA-ZAMBRANO, Bárbara and PEREZ-VILLALOBOS, María Victoria. (2013) *Aprendizaje autorregulado a través de la plataforma virtual Moodle*. educ.educ. [online]., vol.16, n.1 , pp.66-79. Recuperado el 10 de octubre de 2023:

<http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-12942013000100004&lng=en&nrm=iso> . ISSN 0123-1294.

Módulo 2: Evaluación en tarea, foro, wiki y glosario

PRUNEDA, ROSA E. - CUENCA (2020) *Moodle : gestión de contenidos online* Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha- 115 p. - ATENEA ; 7 - ISBN: 9788490443866 - Recuperado el 16 de octubre de 2023 en

<http://digital.casalini.it/9788490443866> - Casalini id: 4650779

Módulo 3: Evaluación con cuestionarios; los bancos de preguntas

VÁSQUEZ, A., & LEIVEN, E. (2020). *Herramientas Moodle utilizadas en Campus Virtual FAHUSAC por docentes de la Facultad de Humanidades*, Universidad de San Carlos de Guatemala. Recuperado el 16 de octubre de 2023 en <https://biblioteca.galileo.edu/tesario/handle/123456789/957>

Módulo 4: Uso del calificador y de los informes de los estudiantes

CONDE VIDES, et all (2023). *Manual Moodle 4.1 para docentes*. Monografía (Manual). Rectorado (UPM), Madrid. Recuperado el 16 de octubre de 2023 de <https://oa.upm.es/74499/>

Carga horaria total

Horas; 48

Lugar donde se desarrollará la capacitación

El curso se propone de manera autoasistida en un aula virtual de la plataforma Moodle ya existente.

Cronograma de dictado sugerido

Módulo N°	MODALIDAD	FECHA			CARGA HORARIA ASINCRÓNICO	CAPACITADOR/ES	Título del Módulo
		Día	Mes	Año			
1	VIRTUAL	01	12	23	12	LOPEZ MARIANA BEATRIZ- SCHIAVI MARÍA BELÉN	Google drive/ En Moodle Etiqueta y URL
2	VIRTUAL	01	02	24	12	LOPEZ MARIANA BEATRIZ- SCHIAVI MARÍA BELÉN	Evaluación en tarea, foro, wiki y glosario
3	VIRTUAL	16	02	24	12	LOPEZ MARIANA BEATRIZ- SCHIAVI MARÍA BELÉN	Evaluación con cuestionarios; los bancos de preguntas
4	VIRTUAL	01	03	24	12	LOPEZ MARIANA BEATRIZ- SCHIAVI MARÍA BELÉN	Uso del calificador y de los informes de los estudiantes

EVALUACIÓN	VIRTUAL			
TOTAL HORAS POR MÓDULO		12		
Total Horas Reloj POR MÓDULO		12		
Total horas Reloj CURSO COMPLETO		48		

Equipo docente.

Responsable a cargo de la propuesta:

ÁREA y CARGO	APELLIDO	NOMBRE COMPLETO	DNI	CUIL
Área de Ed. a Distancia Coordinadora técnico-pedagógica	LOPEZ	MARIANA BEATRIZ	27034345	27270343452

*Se anexa curriculum vitae

Nómina de colaboradores/docentes

Apellidos, Nombres completos, DNI, CUIL.

ÁREA y CARGO	APELLIDO	NOMBRE COMPLETO	DNI	CUIL
Área de Ed. a Distancia Coordinadora de producción de materiales	SCHIAVI	MARÍA BELÉN	27502539	27275025394

Evaluación

Actividad solicitada:

- Cuestionarios autoevaluables, con 2 intentos. Con 60 % necesario de aprobación para avanzar al módulo siguiente.

1 Requisitos de aprobación

- Completar la visualización de los 4 módulos.
- Responder los cuestionarios de cada módulo con un 60 % de respuestas correctas. (2 intentos)

Serán requisitos para el cursante:

- *Acceso a conectividad de internet.*
- *Poseer un aula virtual como docente, adscripto, ayudante en Moodle. (no excluyente, puede tenerla en E-ducativa)*

2. Criterios de aprobación

La valoración será de APROBADO/A-DESAPROBADO/A. Para aprobar será necesario que complete de manera correcta, el 60 % de cada cuestionario propuesto en cada módulo.

3. Modalidad de evaluación

Cuestionarios autoevaluables.

Modelo de certificado a otorgar

SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA UPC
INFORMÁTICA EDUCATIVA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA hacen constar que:

NOMBRES Y APELLIDOS DNI XXXXXXXX

ha cursado y aprobado el siguiente Curso: Aprendé a editar tu aula virtual: inmersión en Moodle. Disposición de Secretaría Académica N° **XXX**/2023 con una carga horaria de 48 (cuarenta y ocho) horas reloj.

Se extiende el presente certificado en la ciudad de Córdoba a **XX** días del mes de **XXX** de 2024

Firma (Lic. Mariana López)

Sello Oval

Firma (Esp. María Julia Oliva Cúneo)